
**POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE
MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S.**

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón Social:** MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S.
- **Sigla:** MAS CONSULTA S.A.S.
- **NIT:** 901.271.750-6
- **Domicilio Principal:** Bogotá D.C., Colombia
- **Dirección:** Cra 78A # 76-81 Of 501
- **Correo Electrónico:** luis.pardo@masconsulta.com
- **Teléfono:** 3102115483

2. MARCO LEGAL

Esta política se elabora en cumplimiento de los preceptos de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, con el objetivo de proteger el derecho fundamental al Habeas Data.

3. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y procedimientos necesarios para garantizar la debida protección de los datos personales que son recolectados, almacenados, utilizados y administrados por **MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S.** en su calidad de responsable del Tratamiento, asegurando el ejercicio de los derechos de los Titulares de la información.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política aplica para todos los datos personales registrados en las bases de datos de **MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S.**, y cubre a todos los empleados, directivos, contratistas y terceros que tengan acceso a dicha información en el ejercicio de sus funciones.

5. DEFINICIONES

Para los efectos de esta política, se adoptarán las definiciones establecidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 3 del Decreto 1377 de 2013.

6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S. aplicará los siguientes principios en el tratamiento de datos personales:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de datos se sujetará a lo establecido en la ley.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento obedecerá a una finalidad legítima, la cual será informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El tratamiento solo podrá ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprensible.
- **Principio de transparencia:** Se garantizará el derecho del Titular a obtener información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujetará a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos y de la ley.
- **Principio de seguridad:** La información será manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S. utilizará los datos personales recolectados para las siguientes finalidades:

a. Clientes y Clientes Potenciales:

- * Prestar y ejecutar los servicios profesionales contratados, incluyendo, pero sin limitarse a: asesoría financiera, tributaria, contable, legal, valoración de empresas, auditoría, revisoría fiscal, outsourcing contable y de nómina, constitución de sociedades, desarrollo web y tecnológico, y capacitación.
- * Gestionar y procesar facturación, cobro de cartera y pagos.
- * Realizar comunicaciones sobre el estado de los servicios, notificaciones y requerimientos.
- * Enviar cotizaciones y propuestas de servicios solicitadas a través del portal de clientes o formularios de contacto.

- * Realizar encuestas de satisfacción y evaluar la calidad de los servicios prestados.
- * Enviar invitaciones a eventos, capacitaciones y actualizaciones normativas o de interés.

b. Usuarios del Sitio Web y Suscriptores:

- * Gestionar la suscripción al boletín de noticias para enviar actualizaciones, noticias y novedades del sector.
- * Dar respuesta a las solicitudes de información, quejas, reclamos o sugerencias presentadas a través de los formularios de contacto del sitio web.
- * Gestionar el registro y acceso al "Portal de Clientes".
- * Analizar el comportamiento de navegación para mejorar la experiencia del usuario en el sitio web.

c. Empleados y Candidatos:

- * Adelantar procesos de selección, reclutamiento y contratación de personal.
- * Cumplir con las obligaciones laborales, de seguridad social y de bienestar.
- * Realizar el pago de nómina y demás obligaciones contractuales.

d. Proveedores y Contratistas:

- * Gestionar la relación contractual, incluyendo la solicitud de cotizaciones, la realización de pagos y el cumplimiento de obligaciones legales y tributarias.
- * Evaluar el desempeño y la calidad de los productos y servicios recibidos.

8. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

Como titular de la información, usted tiene derecho a:

- Conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales.
- Abstenerse de suministrar información personal de naturaleza sensible.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento.
- Ser informado sobre el uso que se les ha dado a sus datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.

9. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

El área de **Administración** de **MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S.** será la encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos.

Canales de Atención:

- **Correo electrónico:** luis.pardo@masconsulta.com
- **Dirección física:** Cra 78A # 76-81 Of 501, Bogotá D.C.

Procedimiento:

Para ejercer sus derechos, el Titular deberá enviar una solicitud a través de los canales mencionados, la cual deberá contener como mínimo:

1. Nombre completo y datos de contacto del Titular.
2. Descripción clara y precisa de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
3. Documentos que acrediten su identidad.
4. La descripción del derecho que desea ejercer.

Tiempos de Respuesta:

- **Consultas:** Serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles.
- **Reclamos:** Serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MASTER CONSULTANT & ADVISER S.A.S. se compromete a implementar las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

11. VIGENCIA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.